

Medewerkersvoorwaarden  
*Nawaka 2022*



## Inleiding

Nawaka 2022 wordt gehouden in Zeewolde. Het biedt medewerkers de mogelijkheid om ervaring op te doen op het gebied waar zij tijdens Nawaka 2022 werkzaam zijn en scoutingcontacten op te doen. Maar bovenal biedt Nawaka 2022 veel plezier en gezelligheid. Als medewerker wil je geïnformeerd worden over jouw positie binnen Nawaka 2022. Daarom maken we heldere afspraken over wat jijzelf als medewerker inbrengt, maar ook over wat je van de organisatie mag verwachten. Deze afspraken zijn vastgelegd in de medewerkersvoorwaarden. Deze voorwaarden gelden voor iedere medewerker, tenzij door HRM met de individuele medewerker afwijkende afspraken zijn gemaakt.

## Medewerkers

Iedere medewerker is op de dag dat Nawaka 2022 begint (8 augustus 2022) 18 jaar of ouder.

Je kunt vanaf 4 augustus 19.00 uur aankomen, tenzij je een functie hebt binnen productie in de opbouw of door het organisatie team anders met jou is afgesproken. Vanaf 5 augustus start de opbouw en voorbereiding van de overige teams. Met uitzondering van parttime medewerkers wordt verwacht dat zij tot en met 18 augustus op het terrein blijven en helpen met opruimen.

## 1. Algemene voorwaarden

1. Vereniging Scouting Nederland is voor Nawaka 2022 de organiserende partij en wederpartij voor de deelnemers en medewerkers.
2. Nawaka 2022 wordt gehouden Scoutinglandgoed Zeewolde.
3. Nawaka 2022 is van maandag 8 augustus tot en met woensdag 17 augustus 2022. De opbouw vindt plaats vanaf 1 augustus en de afbouw duurt tot en met 21 augustus.
4. Deelname geschiedt geheel op eigen risico.
5. De kampregels van Nawaka 2022 zijn onlosmakelijk verbonden aan deze medewerkersvoorwaarden. Bij het akkoord gaan met de voorwaarden gaat de medewerker automatisch akkoord met de kampregels. Vanzelfsprekend wordt van alle medewerkers verwacht dat zij zich aan deze kampregels houden. Het organisatie team behoudt zich het recht voor om bij overtreding van deze regels over te gaan tot uitsluiting van verdere deelname aan het evenement.  
De kampregels zijn te vinden via: <https://nawaka.scouting.nl/deelnemers/downloads/>
6. De medewerker geeft naar behoren invulling aan de taken en verantwoordelijkheden die staan verwoord in de betreffende functieomschrijving/vacatureteksten. Het staf lid neemt actief deel aan activiteiten. Als door omstandigheden dit niet mogelijk is, dan neemt het staf lid zelf het initiatief om dit met zijn/haar team op te lossen. Als meerdere keren wordt afgezien van deelname aan de activiteiten of invulling van stafftaken en -verantwoordelijkheden, dan zal dit door de organisatie met het staf lid worden besproken. Dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan Nawaka 2022.
7. Het is verplicht dat alle medewerkers lid zijn of worden van Scouting Nederland. Vrijwilligers die graag mee willen werken aan Nawaka 2022, maar geen lid zijn van Scouting Nederland, worden vanaf het moment dat zij zijn aangesteld als medewerker, tevens ingeschreven als lid van Scouting Nederland.
8. Aan het lidmaatschap van Scouting Nederland zijn de reguliere lidmaatschapskosten verbonden, die ten laste komen van de medewerker. Meer informatie over het lidmaatschap bij Scouting Nederland is te vinden op de website [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl).
9. De medewerker is landelijk vrijwilliger van Scouting Nederland of wordt als zodanig ingeschreven. Hiervoor gelden de Voorwaarden en Voorzieningen Landelijke Vrijwilligers van Scouting Nederland. Deze zijn te vinden op [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl). Onder andere dient de medewerker ruim voor aanvang en dus eerste gelegenheid van de werkzaamheden, in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
10. De lidmaatschapsverplichting is niet van toepassing op externe medewerkers die uit naam van een leverancier of sponsor, ingezet door hun organisatie, medewerking verlenen aan het evenement. Zij betalen soms een medewerkersbijdrage maar hoeven ter beoordeling van de organisatie van het evenement geen VOG te overleggen.

## 2. Verklaring Omtrent het Gedrag

1. Als er nog geen juiste VOG van de medewerker aanwezig is, wordt de medewerker tijdelijk benoemd onder de voorwaarde dat voor aanvang van het evenement of de werkzaamheden een geldige VOG in Scouts Online (SOL) is geregistreerd. Is er niet tijdig een VOG geregistreerd dan geldt het volgende:
  - a. Iemand die nog geen lid is, kan geen lid worden en zal geweigerd worden als medewerker
  - b. Is de medewerker al lid van Scouting Nederland dan zal niet tot benoeming worden overgegaan. Indien de medewerker al andere landelijke functies heeft, kan voor deze functie(s) tot functie-ontheffing worden overgegaan.
2. Wanneer geen geldige VOG overlegd kan worden, krijgt medewerker geen toegang tot het evenement of daaraan verwante activiteiten. De ex-medewerker heeft dan geen recht op teruggave van een eventueel betaalde medewerkersbijdrage.
3. Informatie over de VOG is te vinden op de website van Scouting Nederland, [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl) – Ondersteuning – Regelgeving – Verklaring Omtrent het Gedrag
4. Een eenmaal gestarte VOG aanvraag is onomkeerbaar en dient opgevolgd te worden.

## 3. Aanmelding en inschrijving

1. Je meldt je aan via een vacature.
2. Aanmelding vindt plaats op individuele basis.
3. De uiterste aanmelddatum is 1 juni 2022. Aanmelding na deze datum is alleen mogelijk in overleg.
4. Na aanmelding vindt een selectiegesprek plaats met een diensthoofd, teamleider en/of HRM'er van Nawaka 2022.
5. Indien de medewerker wordt geselecteerd wordt deze voorlopig benoemd.
6. Indien de medewerker niet over de juiste VOG beschikt, wordt eenmalig kosteloos een VOG aanvraagprocedure gestart. De medewerker ontvangt eerst een e-mail vanuit Scouting Nederland, gevolgd door een mail van Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Hierin wordt gevraagd of de medewerker de klaargezette aanvraag wil accorderen. Deze mail is 30 dagen geldig. Na ontvangst van de VOG dient deze originele papieren VOG per post naar Scouting Nederland gestuurd te worden. Pas na ontvangst van de originele papieren VOG door Scouting Nederland kan de benoeming definitief worden gemaakt.
7. Na ontvangst van de VOG wordt de medewerker definitief benoemd.
8. Na benoeming dient de medewerker zich apart in te schrijven via het formulier (zie <https://nawaka.scouting.nl>) in ScoutsOnline (SOL), waarbij hij of zij akkoord gaat met deze medewerkersvoorwaarden en het incasseren van de medewerkersbijdrage.
9. Per omgaande wordt een e-mail verzonden met een bevestiging van de inschrijving met een registratienummer. Indien de medewerker deze mail niet ontvangt, dient hij of zij contact op te nemen met de organisatie.
10. Wijzigingen in de informatie op het inschrijfformulier dienen direct te worden doorgegeven aan de organisatie.

## 4. Medewerkers & medewerkerssubkamp

1. De Nawaka 2022 kent fulltime en parttime medewerkers.
  - a. Fulltime medewerkers zijn medewerkers die gedurende de gehele kamperperiode aanwezig zijn en een bepaalde functie in de organisatie vervullen. Over de aanwezigheid voor, tijdens en na het kamp maken fulltime medewerkers afspraken met hun dienst-, onderdeel- of teamhoofd.
  - b. Parttime medewerkers zijn medewerkers die voor, tijdens of na het kamp één of meerdere dagen taken uitvoeren. Binnen diensten wordt besloten of een functie zich leent om parttime ingevuld te worden. Inzet van parttime medewerkers kan alleen na toestemming van het diensthoofd.
2. Alle medewerkers overnachten op het medewerkerssubkamp. Het is niet mogelijk voor medewerkers om te overnachten bij de groepen.
3. Op het medewerkerssubkamp is het alleen mogelijk om met een tent te kamperen. Medewerkers die met een caravan of ander kampeermiddel dan een tent - geschikt voor het

aantal mensen dat erin gaat slapen - naar het medewerkerssubkamp willen komen moeten hiervoor – voor aanvang van het kamp – toestemming hebben van de projectleiding. Deze aanvraag moet vóór 1 juli gedaan zijn. Toestemming kan worden aangevraagd via [secretariaat@nawaka.scouting.nl](mailto:secretariaat@nawaka.scouting.nl).

4. Gedurende Nawaka 2022, maar ook in de op- en afbouwperiode maken alle medewerkers voor ontbijt, lunch en diner gebruik van het medewerkersrestaurant. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met eventuele dieetwensen.
5. Alle medewerkers geven via ScoutsOnline aan welke dagen ze mee-eten en eventuele dieetwensen.
6. Het nuttigen van zelf meegenomen alcoholische dranken is alleen toegestaan in de eigen tent.
7. Op het medewerkerssubkamp kunnen ook gezinsleden verblijven. Een volwassen extra gezinslid betaald de volledige medewerkersbijdrage. Verder zal minimaal één van de gezinsleden 100% en de andere 50% als medewerker ingezet moeten kunnen worden. Uitzondering voor de 50% inzet is als er kinderen jonger dan 5 jaar meegaan. Er is alleen kinderopvang voor kinderen van 5 jaar tot en met 10 jaar. Per kind wordt een bijdrage gevraagd. Kinderen vanaf 11 jaar kunnen alleen als jeugddeelnemer bij een deelnemende groep aansluiten. Voor de gezinsleden gelden de algemene voorwaarden als genoemd in artikel 1.
8. Voor kinderopvang voor kinderen van 5 t/m 10 jaar wordt vanaf 6 tot en met 18 augustus gezorgd. Zorg voor kinderen onder de 5 jaar vallen onder de volledige verantwoordelijkheid van hun ouders/verzorgers. Zij kunnen geen aanspraak maken op kinderopvang.
9. Alle kinderen van 0 t/m 10 jaar die meekomen met hun ouders/verzorgers moeten worden aangemeld via het daarvoor bestemde aanvullende formulier in ScoutsOnline. De medewerker is er zelf verantwoordelijk voor dat de kinderen tijdig worden aangemeld.
10. Voor kinderen gelden de bijzondere tarieven zoals genoemd in artikel 5.
11. Medewerkers kunnen de inschrijving voor kinderen tot 31 mei 2022 kosteloos annuleren.
12. Het is niet toegestaan om huisdieren mee te nemen naar Nawaka 2022. Enige uitzondering hierop zijn geregistreerde hulphonden. Deze dienen op het inschrijfformulier vermeldt te worden.

## 5. Medewerkersbijdrage & betaling

1. De medewerkersbijdrage bij aanwezigheid gedurende het gehele kamp (incl. evt. op- en afbouw) is vastgesteld op € 96,-- (zegge zesennegentig euro) per persoon. Voor deze medewerkersbijdrage krijgt de medewerker:
  - Overnachting, programma, voeding, koffie/thee en een medewerkerspakket. Vervoer en consumpties in de medewerkersbar (frisdranken en licht-alcoholische dranken) zijn niet inbegrepen. Deze zijn tegen betaling verkrijgbaar.
  - Deelname aan Nawaka 2022 inclusief overnachting, programma en verzorging.
  - Informatie gedurende het gehele traject.
2. Bij gedeeltelijke aanwezigheid van medewerkers gelden de volgende bijzondere tarieven:
  - Dagprijs voor helpen in de opbouw (1 t/m 7 augustus) is € 0,-- incl. voeding en overnachting;
  - Dagprijs voor helpen tijdens Nawaka (8 t/m 17 augustus) is € 12,50 incl. voeding en overnachting;
  - Dagprijs voor helpen in de afbouw (18 t/m 21 augustus) is € 0,-- incl. voeding en overnachting;
  - Welpenleiding die voor/na welpenkamp als medewerker aan de slag gaat: €60,-- incl. voeding en overnachting;
  - Bij gedeeltelijke aanwezigheid van medewerkers geldt voor het totaal van de dagprijzen een maximum tarief van € 96,--.
3. Voor kinderen van medewerkers gelden de volgende bijzondere tarieven:
  - Kinderen van 0 tot en met 4 jaar (geen kinderopvang): € 85,-- incl. voeding en overnachting;

- Kinderen van 5 tot en met 10 jaar, geheel kinderopvang: € 169,- incl. voeding, overnachting en opvang;
  - Kinderen van 5 tot en met 10 jaar die met een groep aan welpenkamp deelnemen en voorafgaand/aansluitend naar de kinderopvang gaan: € 85,- incl. voeding. Geen deelnemerspakket.
4. Betaling van de medewerkersbijdrage wordt vanaf 31 mei 2022 gedaan via IDeal
  5. Bij aanmelding na 31 mei 2022 dient de medewerkersbijdrage direct via IDeal voldaan te worden om de inschrijving compleet te maken.
  6. Voor de betaling van de medewerkersbijdragen wordt één termijn gehanteerd. Als de medewerkersbijdrage niet tijdig betaald wordt, volgt eerst een herinnering. Als binnen de in de herinnering genoemde betaaltermijn het bedrag ook niet ontvangen is, volgt uitsluiting van deelname. In dat geval zal de overeenkomst door Scouting Nederland worden beëindigd met inachtneming van de annuleringsregels in artikel 6.
  7. Mocht een medewerker geen gebruik willen of kunnen maken van een deel van de aangeboden activiteiten of faciliteiten, zonder dat er sprake is van annulering of uitsluiting van de deelname, dan blijft de gehele medewerkersbijdrage verschuldigd.
  8. De medewerker ontvangt geen factuur per post, deze is te downloaden vanuit Scouts Online.

## 6. Verzekeringen en aansprakelijkheid

1. Er zijn via Scouting Nederland collectieve verzekeringen afgesloten voor ongevallen en aansprakelijkheid. Pas wanneer de verzekering van de medewerker de kosten van de schade niet vergoedt, treedt de collectieve verzekering in werking. De collectieve ongevallenverzekering vergoedt geen inkomensderving ten gevolge van een ongeval. De collectieve aansprakelijkheidsverzekering sluit aansprakelijkheidskwesties tussen leden van Scouting Nederland uit.
2. Scouting Nederland noch Nawaka 2022 organisatie is aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging aan goederen van medewerkers tijdens Nawaka 2022 of gedurende de reis van en naar het evenement. De medewerker kan in geval van roekeloos of ondeskundig gedrag, aansprakelijk worden gesteld voor de schade die is ontstaan.
3. Medewerkers kunnen eventueel voor de duur van Nawaka 2022 een reis- en bagageverzekering afsluiten via [www.scouting.nl](http://www.scouting.nl) – Ondersteuning – Verzekeringen.
4. In de medewerkersbijdrage is geen ziektekosten-, reis-, bagage- en annuleringsverzekering opgenomen.

## 7. Annulering

1. Tot en met het moment dat de medewerkersbijdrage wordt geïnd, 1 juni 2022, kan de deelname kosteloos door de medewerker worden geannuleerd.
2. Wordt de deelname na 1 juni 2022 met opgave van redenen door de medewerker geannuleerd, dan wordt de medewerkersbijdrage terugbetaald, met uitzondering van de kosten die Scouting Nederland al heeft gemaakt en niet meer kan terugvorderen.
3. Bij annulering nadat de medewerkersbijdrage is geïnd beslist de projectleiding of en in hoeverre de medewerkersbijdrage wordt terugbetaald.
4. De annulering moet altijd schriftelijk per brief of e-mail worden gemeld bij het Landelijk service centrum van Scouting Nederland, t.a.v. [info@nawaka.scouting.nl](mailto:info@nawaka.scouting.nl). De annulering is pas definitief bij ontvangst door de organisatie. De ontvangst wordt binnen 14 dagen schriftelijk bevestigd.
5. Als op basis van een besluit van de organisatie de deelname voor aanvang van het evenement geannuleerd wordt, dan wordt de medewerkersbijdrage terugbetaald, met uitzondering van reeds geleverde prestaties.
6. Als het evenement door een buiten de invloed van Scouting Nederland gelegen oorzaak (overmacht) wordt afgelast, moet worden verplaatst of niet door kan gaan volgens plan, kan Scouting Nederland besluiten het evenement te verplaatsen of (verdere) deelname te annuleren. Indien in een dergelijk geval de overeenkomst wordt beëindigd, zullen reeds

betaalde medewerkersgelden worden terugbetaald, met uitzondering van de kosten voor reeds geleverde prestaties die niet ongedaan gemaakt kunnen worden.

## **8. Voeding en gezondheid**

1. Voeding bestaat uit een normaal voedingspakket met eventueel eenvoudige dieetaanpassingen. Voor eventuele diëten die niet verzorgd worden door de organisatie van Nawaka, is de medewerker zelf en op eigen kosten verantwoordelijk en vallen niet onder de medewerkersbijdrage.
2. Zijn de gezondheid van de medewerker (lichamelijk en/of geestelijk), het gebruik van medicijnen of een speciaal dieet zodanig, dat de organisatie vraagtekens heeft bij deelname aan Nawaka 2022, dan legt de organisatie de beoordeling of een medewerker kan deelnemen voor aan een arts. Het oordeel van deze is bindend.
3. Door met deze medewerkersvoorwaarden akkoord te gaan geeft de (wettelijk vertegenwoordiger van) de medewerker toestemming voor spoedeisende hulp.

## **9. Communicatie en privacy**

1. De organisatie zal mogelijk gebruik maken van sponsors. Het is noodzakelijk dat conflicten worden voorkomen door alle sponsoractiviteiten te coördineren via de organisatie. Zowel regels voor sponsoring als regels voor gebruik van logo's en huisstijl zijn bindend voor alle medewerkers. Deze zijn te vinden op <https://nawaka.nl>.
2. De in het formulier gevraagde gegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van Nawaka 2022. De gegevens worden niet verstrekt aan derden en na afronding van het evenement vernietigd. De gegevens zijn slechts toegankelijk voor de personen die dit voor de uitoefening van hun functie in de organisatie nodig hebben.
3. Voor communicatie wordt onder andere e-mail gebruikt om de medewerkers van informatie te voorzien over Nawaka 2022. De medewerker gaat akkoord met het ontvangen van berichten op zijn/haar e-mail adres en is verantwoordelijk voor het opnemen van zijn juiste e-mailadres in Scouts Online.
4. Tijdens de Nawaka 2022 kan er voor communicatie ook gebruik worden gemaakt van mobiele telefoon. Het door de medewerker opgegeven telefoonnummer wordt uitsluitend gebruikt ten behoeve van de Nawaka 2022.
5. Elke medewerker houdt zich zelf zo goed mogelijk op de hoogte van alle informatie over Nawaka 2022 die via nieuwsbrieven, website, mobiele kanalen etc. wordt verspreid.
6. Door in te schrijven verleent de medewerker toestemming aan Scouting Nederland en de organisatie van Nawaka 2022 om beeldmateriaal dat tijdens Nawaka 2022 gemaakt wordt vrij te gebruiken voor publicitaire doeleinden. Voor beeldmateriaal dat de medewerker verstrekt aan Scouting Nederland en de organisatie verleent medewerker toestemming dit vrij te gebruiken voor publicitaire doeleinden. Indien de deelnemer tegen bepaald gebruik bezwaar wil maken, kan dit kenbaar gemaakt worden door een bericht te sturen aan [info@nawaka.scouting.nl](mailto:info@nawaka.scouting.nl) onder vermelding van naam, lidnummer en deelnemersnummer.
7. Scouting Nederland en de organisatie kunnen bij bepaalde gelegenheden het maken van beeldmateriaal door de medewerker (foto/video) weigeren/ verbieden.

## **10. Aanvullende regels en richtlijnen**

1. Het gebruik en bezit van drugs is op het kampterrein en tijdens activiteiten van Nawaka 2022 niet toegestaan. Deze regel geldt ook voor medewerkers die voor het evenement buiten het kampterrein activiteiten uitvoeren. Roken kan alleen op de daarvoor aangegeven plaatsen.
2. Medewerkers dragen zoveel mogelijk Nawaka 2022-kleding. Medewerkers dienen bij betreding van het evenemententerrein te allen rijde hun kampdas en het door de organisatie verstrekte registratiemiddel (polsbandje) te dragen. Een polsbandje wordt om de pols bevestigd, en niet aan kleding of op andere plaatsen van het lichaam. De uitzondering hierop zijn teams waarbij hun eigen veiligheid of die van anderen in gevaar kan komen, te denken aan voedselveiligheid, werken met machines of aan installaties. Deze medewerkers dragen hun polsbandje aan de kampdas.
3. Polsbandjes zijn niet uitwisselbaar en kunnen slechts eenmalig bevestigd worden.

4. Alle medewerkers die de medewerkersbijdrage betaald hebben ontvangen een volledig medewerkerspakket na registratie op het kampterrein.
5. Dag- en parttime medewerkers ontvangen alleen een Nawaka 2022 kampdas.

## 11. Overige voorwaarden

1. Van de medewerker wordt verwacht dat hij zich naar behoren gedraagt en zich houdt aan de kampregels van Nawaka 2022, te vinden op <https://nawaka.scouting.nl>, evenals de gedragscode en regels die gelden binnen Scouting Nederland. De organisatie behoudt zich het recht voor om medewerkers die zich niet naar behoren gedragen uit te sluiten van (verdere) deelname aan Nawaka 2022. Al betaalde medewerkersgeldten worden in dit geval niet terugbetaald.
2. Mocht uitsluiting door de organisatie plaatsvinden op locatie, dan zijn de extra kosten die daaraan zijn verbonden voor rekening van de medewerker.
3. Publicatiefouten voorbehouden.
4. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de organisatie.
5. Eventuele klachten over de procedure of het evenement kunnen gericht worden aan [projectleiding@nawaka.scouting.nl](mailto:projectleiding@nawaka.scouting.nl). In eerste instantie zal de organisatie van Nawaka 2022 de klacht behandelen. Hiertegen kan bezwaar worden ingediend bij de geschillencommissie of commissie van Beroep van Scouting Nederland via Team Juridische Zaken ([juridischezaken@scouting.nl](mailto:juridischezaken@scouting.nl)).
6. Scouting Nederland is slechts aansprakelijk voor schade, zoals verlies, diefstal of beschadiging aan goederen van de medewerker wanneer dit aantoonbaar te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van de organisatie en/of Scouting Nederland.
  - Het aanvaarden van aansprakelijkheid wordt beperkt tot de waarde van de overeenkomst van deelname en bedraagt nooit meer dan het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van Scouting Nederland in het desbetreffende geval uitkeert, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico van Scouting Nederland dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt.
  - Voor financieel onvermogen van een in de overeenkomst betrokken dienstverlener is Scouting Nederland niet aansprakelijk.
  - Scouting Nederland aanvaard geen aansprakelijkheid voor schade welke gedekt is via een ziektekosten/ongevallen-, reis- en/of annuleringsverzekering van de medewerker.
  - Scouting Nederland is nooit aansprakelijk voor vergoeding van indirecte of gevolgschade (waaronder maar niet uitsluitend wordt begrepen gevolgschade, gederfde winst, inkomstenderving, gemiste besparingen, en schade door bedrijfsstagnatie), dan wel voor schade die de medewerker lijdt in het kader van de uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
7. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.